

## Ficha de Inscrição – Parte A

Dados a preencher na Candidatura do Cliente

Resposta Social Pretendida

ERPI

CD

SAD

Nº. Processo

Data de Admissão:

Data de Inscrição:

Data de Saída:

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

Nome Completo:

Nome a ser Tratado:

Data de Nascimento:

Data de Comemoração:

Idade:

Morada:

Código Postal:

Telefone de Casa:

B.I. Nº:

Telemóvel:

Nº Contribuinte:

E-mail:

Beneficiário S.S. Nº:

SNS:

## 2. BREVE CARATERIZAÇÃO INDIVIDUAL E FAMILIAR DO CLIENTE

Nome	Idade	Parentesco	Vive com o cliente		Meio de vida principal <sup>1</sup>	Rendimento Mensal <sup>2</sup>
			Sim	Não		
					Reforma	€
Total						€

(1) Reforma; Pensão Social; Pensão Mínima; outro.

(2) Campos a preencher com dados do Cliente e familiares que compõem o agregado familiar.

Tem alguém que seja da sua relação próxima a frequentar este estabelecimento?

Sim

Quem?

Não

## 3. SITUAÇÃO ECONÓMICA DO CLIENTE

Rendimentos Mensais	
Rendimento do Trabalho	€
Reforma	€
Pensão	€
Complemento Dependência	€
Outros	€
<b>Total:</b>	€

Despesas Mensais	
Medicação	€
Renda de Casa	€
Água, Eletricidade, Gás e Telefone	€
Alimentação	€
Outros	€
<b>Total:</b>	€

#### 4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E CONTATOS DA (S) PESSOA (S) PRÓXIMA (S) DO CLIENTE<sup>1</sup>

Nome:

Data de Nascimento:  Parentesco/Relação<sup>2</sup>:

Morada:

Código Postal:  Telefone:

Nome:

Data de Nascimento:  Parentesco/Relação<sup>2</sup>:

Morada:

Código Postal:  Telefone

(1) Pessoa(s) Próxima(s) – responsável legal, familiares, vizinhos, amigos, outros.

(2) Parentesco – Cônjuge, filho(a), neto(a), irmão(ã), outro; Relação – amigo(a), vizinho(a), voluntário(a), outros.

## 5. REDE SOCIAL E SUPORTE

O candidato necessita de suporte para satisfazer e/ou desenvolver atividades quotidianas?  
(assinale com uma x)

Sim  Não

Identifique o suporte familiar existente no momento de inscrição  
(assinale com uma x)

Tem suporte familiar Diário e Permanente

Tem suporte familiar Diário mas, pontual

Tem suporte familiar Pontual

Não possui suporte familiar

Se não se enquadra em nenhuma destas situações por favor especifique melhor a situação familiar do candidato:

O Cliente usufrui dos serviços de:  
(assinale com uma x)

Apoio Domiciliário  Identifique o estabelecimento:

Centro de dia

Centro de convívio  Especifique qual, assim como o estabelecimento:

Outro Serviço

## 6. CONDIÇÕES HABITACIONAIS

Possui Habitação:

Própria  Cedida  Arrendada  Outro

Condições da Habitação:

Boas  Razoáveis  Sem condições

## 7. DEPENDÊNCIA DO CLIENTE

Grau de dependência global do cliente:  
(assinale com uma x)

Autónomo não necessita de apoio

Necessita de pequenos apoios na vida quotidiana e no apoio à mobilidade

Necessita de apoio na higiene pessoal, tarefas da vida quotidiana e na mobilidade

Totalmente dependente para a satisfação das necessidades básicas (alimentação, higiene, etc.)

Deficiência:  
(assinale com uma x)

Mental

Visual

Motora

Auditiva

## 8. MOTIVO DO PEDIDO

## 9. VISITAS ÀS INSTALAÇÕES

O cliente visitou as instalações

Sim

Não

Mencione o motivo da não visita às instalações:

O cliente é Sócio da Instituição? Sim  Não

## 10. FORAM ENTREGUES CÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS?

Sim  Não

Assinale os documentos entregues e a respetiva data de entrega

Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
Nº de Contribuinte	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
Cartão Beneficiário ou Pensionista	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
Cartão do Serviço Nacional de Saúde	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
IRS e Respetiva Nota de Liquidação Do Agregado Familiar	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
Pensão de Portugal	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
Relatórios de Saúde	<input type="checkbox"/>	Data de Entrega:	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>

## 11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PRIORIZAÇÃO

Ponderação		Pontuação
1º	Clientes economicamente mais desfavorecidos	20% <input type="checkbox"/>
2º	Encontrar-se na situação de dependência física	10% <input type="checkbox"/>
3º	A ausência ou disponibilidade por parte da família em assegurar os cuidados básicos do cliente, colocando em causa a sua integridade física	15% <input type="checkbox"/>
4º	Condições Habitacionais (comprometedor do estado de segurança, conforto, higiene e salubridade)	15% <input type="checkbox"/>
5º	Ser cliente de outras respostas sociais da Instituição	10% <input type="checkbox"/>
6º	Ser natural e/residente em Riodades	10% <input type="checkbox"/>
7º	A ordem da Lista de Espera	10% <input type="checkbox"/>
8º	Ser associado	10% <input type="checkbox"/>
		<b>Total =</b> <input type="checkbox"/>

## Ficha de Diagnóstico – Parte B

Dados a preencher na Admissão do Cliente

## 1. AVALIAÇÃO SUMÁRIA DA ÁREA FUNCIONAL DO CLIENTE

(assinale com uma x)	Autónomo	Necessita de apoio pontual dos serviços	Necessita de apoio total dos serviços
Banho			
Cuidados de Imagem			
Vestir-se			
Ir ao WC			
Alimentação			
Apoio à mobilidade			
Continência			
Tratamento de roupas			
Acompanhamento ao exterior (fazer compras etc.)			
Aquisição de bens e serviços			
Toma de medicamentos			
Ocupação quotidiana do tempo			

## 2. ESTADO DE SAÚDE DO CLIENTE

(assinale com uma x)	Sim	Não
Tem dificuldades de audição?		
Tem dificuldades de visão?		
Utiliza cadeira de rodas?		
Utiliza bengala?		
Está autónomo?		
Está acamado?		
Sofre de Doença mental?		
Sofre de Doença contagiosa?		
Outras		

**Diagnóstico/Problemas de Saúde:**

**Médico**

**Assistente:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. DESCRIÇÃO DO ENQUADRAMENTO FAMILIAR E/OU DE SUPORTE

### 4. SERVIÇOS SOLICITADOS

(assinale com uma x)

Serviços Solicitados	Quando?			Periodicidade		Quantidade				
	Semanal	Fds	Diária	Semanal	Quinquenal	Mensal	1 x	2 x	3 x	Outra Qual?
Cuidados de higiene										
Cuidados de imagem										
Refeições										
Apoio na alimentação										
Cuidados de enfermagem										
Cuidados de reabilitação										
Assistência medicamentosa										
Apoio social										
Apoio psicológico ao cliente										
Apoio psicológico à família										
Formação específica à família										
Tratamento de roupas										
Apoio na aquisição de bens										
Acompanhamento ao exterior										
Atividades socioculturais										
Atividades desportivas										
Atividades Quotidianas										
Outro .....										

### 5. OUTRAS OBSERVAÇÕES DECORRENTES DA ENTREVISTA





## PRÉ-DIAGNÓSTICA

## 6. VALOR DA COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR/MENSALIDADE

 €

Responsável pelo pagamento:

## ASSINATURAS

Cliente	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>	Data:	<div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div>
Representante do Cliente:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>	Data:	<div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div>
Presidente Direção:	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>	Data:	<div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div> / <div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px;"></div>

\_ RESERVADO AOS SERVIÇOS \_



**Parecer:**

---

---

---

---

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A Diretora Técnica:

---

**Despacho da Direção:**

---

---

---

---

---

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O Presidente da Direção:

---

(Nuno Miguel Fonseca Amaral)

\_ RESERVADO AOS SERVIÇOS \_

Admitido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Saiu em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Motivo de Cessação:**

---

---

---

---

---

Riodades, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O Presidente de Direção:

---

(Nuno Miguel Fonseca Amaral)